



## KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

Bahagian Sukan, Kokurikulum dan Kesenian  
Aras 1, 2 & 7, Blok E13, Kompleks E  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62604 PUTRAJAYA  
MALAYSIA

Tel. :03 88841002  
Faks :03 88841034  
Laman Web :[www.moe.gov.my](http://www.moe.gov.my)

Rujukan Tuan:  
Rujukan Kami: KPM.600-12/1/4 Jld. 22 ( 38 )  
Tarikh : 6 Julai 2021

### ENCIK OOI PENG EE

Ketua Pegawai Eksekutif  
Penang Science Cluster  
Wisma Yeap Chor Ee  
37, Gat Lebu China  
10200 Georgetown  
**Pulau Pinang.**

Tuan,

### MAKLUM BALAS PERMOHONAN PENGANJURAN PROGRAM DAN PENGLIBATAN MURID BAGI MENYERTAI PROGRAM *COOLEST PROJECTS MALAYSIA 2021*

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk perkara di atas dan surat daripada pihak tuan bertarikh 9 Jun 2021 adalah berkaitan.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM) telah menerima dan meneliti permohonan penganjuran program di atas daripada pihak tuan. Pihak KPM mengalu-alukan inisiatif agensi kerajaan dan agensi bukan kerajaan dalam membantu membangunkan aktiviti kokurikulum di negara ini.

3. Walau bagaimanapun, berikutan kesan penularan jangkitan *Novel Coronavirus* (COVID-19) yang melanda seluruh dunia, penjarakan fizikal dan aktiviti berkumpulan secara bersemuka merupakan antara perkara yang perlu diberi perhatian dalam normal baharu. Ini menyebabkan banyak program khususnya aktiviti kokurikulum tidak dapat dilaksanakan seperti kebiasaan.

4. Sehubungan dengan itu, pihak KPM mengambil maklum akan permohonan pihak tuan serta **tiada halangan bagi penganjuran program *Coollest Projects Malaysia 2021* secara dalam talian mulai 1 Ogos hingga 6 Disember 2021 sahaja.** Surat maklum balas ini perlu dibaca bersama Surat Pekeliling Ikhtisas KPM Bil.8/1995, Bil.7/1988, Bil.8/2009, Bil.5/2018 dan Surat Siaran Pengurusan Kokurikulum Bil.2/2010 serta mematuhi Garis Panduan Pelaksanaan Aktiviti Sukan dan Kokurikulum KPM dan *Standard Operating Procedure (SOP)* yang telah ditetapkan oleh Majlis Keselamatan Negara (MKN) dan Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM). Perkara yang perlu dipatuhi dalam melaksanakan aktiviti adalah seperti berikut:

- 4.1 pihak penganjur hendaklah mendapatkan kebenaran secara bertulis daripada pihak Jabatan Pendidikan Negeri (JPN), Pejabat Pendidikan Daerah (PPD) serta sekolah yang berkenaan;

...2/-

- 4.2 semua murid terlibat hendaklah mendapat kebenaran dan persetujuan daripada pengetua/guru besar sekolah yang terlibat bagi menyertai program ini;
- 4.3 penyertaan murid hendaklah secara sukarela dan mendapat kebenaran daripada ibu bapa/penjaga;
- 4.4 pihak penganjur adalah bertanggungjawab untuk mendapatkan kelulusan penganjuran program daripada pihak-pihak berkaitan;
- 4.5 surat ini tidak boleh diguna pakai bagi maksud untuk mendapatkan sumbangan serta tajaan daripada mana-mana pihak berkenaan;
- 4.6 penyertaan murid tidak mengganggu atau menjejaskan waktu pengajaran dan pembelajaran (PdP)/Pengajaran dan Pembelajaran di Rumah (PdPR)/program/aktiviti sekolah;
- 4.7 pihak penganjur perlu mengemukakan draf poster/gegantung/hebahan digital/sijil untuk semakan BSKK/(Bahagian Berkaitan) sebelum diedarkan;
- 4.8 pihak penganjur hendaklah memberikan maklumat program kepada pihak sekolah supaya boleh dimaklumkan kepada murid yang terlibat;
- 4.9 sekiranya sekolah yang dijemput mempunyai program pada hari cuti hujung minggu, pihak penganjur perlu memberikan laluan murid yang terlibat untuk mengikuti program sekolah;
- 4.10 tiada implikasi kewangan kepada Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM), Jabatan Pendidikan Negeri (JPN), Pejabat Pendidikan Daerah (PPD), sekolah dan murid yang terlibat. (SPI Bil.5/2018)
- 4.11 penggunaan logo KPM tanpa kelulusan adalah tidak dibenarkan. Pihak penganjur perlu mengemukakan permohonan penggunaan logo KPM berserta dokumen lengkap kepada Unit Komunikasi Korporat selepas mendapatkan maklum balas/surat sokongan permohonan penganjuran program ini;
- 4.12 bagi tujuan pengiktirafan program, pihak penganjur perlu mengemukakan satu salinan laporan program yang dijalankan (format seperti di Lampiran A) kepada Bahagian Sukan, Kokurikulum dan Kesenian, KPM tidak lebih dari 30 hari selepas tamat program;
- 4.13 KPM berhak menarik balik surat penganjuran program ini sekiranya pihak penganjur gagal mematuhi syarat dan peraturan yang ditetapkan atau bercanggah dengan dasar sedia ada yang sedang berkuat kuasa. Sebarang ketidakakuran akan memberikan kesan kepada permohonan agensi pada masa akan datang.

5. Maklum balas penganjuran program ini hanya untuk **Coollest Projects Malaysia 2021 secara dalam talian** mulai **1 Ogos** hingga **6 Disember 2021 sahaja**. Sebarang kebenaran program baharu hendaklah dikemukakan kepada pihak Bahagian Sukan, Kokurikulum dan Kesenian, KPM.

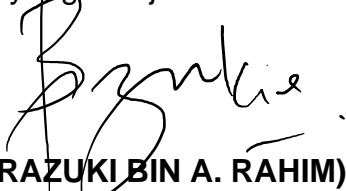
6. Sebarang pertanyaan berhubung perkara ini, pihak tuan boleh menghubungi **Puan Nadhirah binti Azman** di talian **03-8884 1090** atau e-mel **nadhirah@moe.gov.my**.

Sekian, terima kasih.

**“PRIHATIN RAKYAT: DARURAT MEMERANGI COVID-19”**

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menjalankan amanah,



**(HJ. RAZUKI BIN A. RAHIM)**

b.p Pengarah

Bahagian Sukan, Kokurikulum dan Kesenian

Kementerian Pendidikan Malaysia

- sk:
1. Pengarah Bahagian Pengurusan Sekolah Harian  
Kementerian Pendidikan Malaysia
  2. Pengarah Bahagian Pengurusan Sekolah Berasrama Penuh  
Kementerian Pendidikan Malaysia
  3. Pengarah Bahagian Pendidikan Islam  
Kementerian Pendidikan Malaysia
  4. Pengarah Bahagian Pendidikan dan Latihan Teknikal Vokasional  
Kementerian Pendidikan Malaysia
  5. Pengarah Bahagian Pendidikan Swasta  
Kementerian Pendidikan Malaysia
  6. Pengarah Jabatan Pendidikan Negeri (JPN)  
(u.p.: Ketua Penolong Pengarah, Sektor Pembangunan Murid JPN)

*Nadhirah/Surat\_Keberanan\_2021/MyDoc*

**LAPORAN**  
**(NAMA AKTIVITI)**

---

- 1.0 Nama Program/Aktiviti
- 2.0 Tarikh Pelaksanaan
- 3.0 Mod Pelaksanaan
- 4.0 Penyertaan (jantina/bangsa)

NO	SEKOLAH	DAERAH/ NEGERI/ NEGARA	JANTINA		BANGSA				JUMLAH	
			L	P	MELAYU	CINA	INDIA	LAIN- LAIN	MURID	GURU
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
<b>JUMLAH</b>										

- 5.0 Jadual Pengisian / Pelaksanaan Aktiviti
- 6.0 Peruntukan / Perbelanjaan Yang Diturunkan (\*\*\*)*Jika berkaitan*)
- 7.0 Tetamu Kehormat (VIP) (\*\*\*)*Jika berkaitan*)
- 8.0 Pemenang (\*\*\*)*Jika berkaitan*)
- 9.0 Isu dan cabaran
- 10.0 Cadangan penambahbaikan
- 11.0 Gambar

Disediakan oleh:

Tarikh: